

INDESIGN Initiation et perfectionnement : Créer des mises en page complexes Certification : TOSA-Code CPF : 237359 Satisfaction stagiaires : 94 % (juin 2021)

Contact :



: 05 46 34 13 13



: info@esics.com



: 5 rue Jacques Monod
17100 La Rochelle



: www.esics.com

Public

Tout public âgé de 16 ans ou plus
Formations ouvertes aux personnes à mobilité réduite

Prérequis

Maîtriser l'outil informatique
en environnement PC ou Mac

Durée/Tarif

Solo : 35 heures / 2 800 € HT

Inter : 35 heures / 1 750 € HT

Non assujetti à la TVA

Financement

La Formation peut être prise en charge par l'OPCO, l'Etat
et/ou la Région, CPF, Transitions-Pro, Pôle Emploi
Prévoir les délais de constitution et d'instruction du
dossier :

- Pôle Emploi, Opco : 1 mois environ
- Transitions Pro : 4 mois a minima

Accès : le centre est accessible PMR

Méthodes et moyens pédagogiques

Coaching pédagogique, travaux dirigés
PC équipé du logiciel Indesign
Formateur certifié

Évaluation pédagogique

QCM, questionnement du formateur

Suivi de l'exécution

Feuille de présence émargée par le(s) stagiaire(s)
et par le(s) formateur(s)

Validation/certification

Certification TOSA : niveau Initial, Basique, opérationnel,
Avancé ou Expert (score 0 à 1000)
Attestation de Formation



Indesign s'utilise principalement pour la mise en page
de documents tels que catalogues, magazines, plaquettes
commerciales, et dépliants. Bien souvent, ces créations
intègrent elles-mêmes des fichiers réalisés au préalable avec
Photoshop et Illustrator.

Objectif

- Maîtriser les principales fonctionnalités d'InDesign
- Concevoir une maquette
- Manipuler des objets, du texte et des images
- Imprimer un document
- Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Adobe INDESIGN
- Créer des documents et mises en page complexes
(catalogues, livres, documents interactifs...)

Programme

Fondamentaux

- Créer un nouveau document
- Utiliser les paramètres prédéfinis / personnalisés
- Créer un document prédéfini
- Personnaliser l'espace de travail
- Afficher des règles et grilles, caractéristiques des règles,
origines et création de repères.
- Utiliser l'outil de bloc graphique
- Maîtriser l'outil sélection
- Gérer les attributs : couleurs de contour et de
remplissage
- Utiliser le sélecteur de couleur
- Gérer couleur et épaisseur de contour
- Transformer des objets
- Disposer des objets
- Gérer les calques
- Utiliser les touches de contraintes
- Créer du texte
- Créer des objets aux dimensions exactes
- Sélectionner et positionner précisément des objets
- Dupliquer des objets

L'interface du logiciel

- Les outils
- Création nouveau document
- Les attributs
- Importer un texte et image
- Bloc texte
- Outil trait
- Habillage
- Couleur et teinte de texte
- Créer une lettrine
- L'alignement
- Le retrait

INDESIGN Initiation et perfectionnement : Créer des mises en page complexes Certification : TOSA-Code CPF : 237359 Satisfaction stagiaires : 94 % (juin 2021)

- Panneau Effets
- Tableaux
- Filet de paragraphe

Gérer le texte et les paragraphes

- Découvrir les types de polices : Serif, Sans Serif, Largeur fixe...
- Paramétrer les caractères : style de police, corps, approche, crénage, interligne...
- Importer des textes : avec mise en forme / sans mise en forme
- Utiliser les liens texte
- Utiliser les blocs texte et options
- Utiliser les textes en colonnes
- Utiliser les le chaînage
- Utiliser les textes sur des tracés

L'image

- Importer des images depuis InDesign
- Importer des images multiples
- Importer des compositions Photoshop
- Importer des illustrations vectorielles Illustrator
- Aligner, répartir, transformer

Les pages

- Page en regard et disposition
- Création des pages
- Déplacement des pages
- Suppression d'une page
- Naviguer au sein des pages
- Gabarit ou maquette
- Numérotation des pages
- Le contrôle en amont
- Assemblage de fichier

Préparer l'impression

- Utiliser le contrôle en amont et l'assemblage
- Gérer l'impression d'un document
- Exporter le document en PDF
- Personnaliser les exports PDF
- Exporter dans d'autres formats

Mettre en forme des textes

- Définir un style de caractère
- Définir un style de paragraphe
- Utiliser les objets ancrés
- Utiliser l'habillage de texte



Les tableaux dans Indesign

- Créer un tableau
- Importation de Word / Excel
- Insertion de texte et d'images
- Styles de tableau et de cellule

Table des matières

- Utilisation des styles de paragraphes
- Création de la table des matières
- Mise en page et mise à jour de la table

Les livres

- Création de chapitres
- Création du livre
- Synchroniser les chapitres

Créer des documents interactifs

- Choisir des interactions entre les pages
- Créer un menu de navigation interactif
- Utiliser les hyperliens
- Créer des signets
- Dessiner des boutons interactifs
- Exporter un document PDF interactif

Préparer pour l'impression

- Contrôler en amont et l'assemblage
- Gérer les couleurs et encres
- Limiter le nombre d'encres
- Utiliser les repères et fonds perdus
- Imprimer un document
- Exporter en PDF
- Personnaliser les options PDF

Contact :



: 05 46 34 13 13



: info@esics.com



: 5 rue Jacques Monod
17100 La Rochelle



: www.esics.com