

## OFFRE D'EMPLOI

### DESSINATEUR / PROJETEUR TOUS CORPS D'ETAT (h/f)

#### **Poste proposé**

Un poste de dessinateur/projeteur tous corps d'état de maintenance à temps plein est à pourvoir au sein de la Direction des Services Techniques, des Travaux et de l'Équipement (grade Technicien Supérieur Hospitalier).

#### **Contrat(s)**

CDD renouvelable puis CDI sous réserve d'évaluations favorables ; Détachement ; Mutation

#### **Descriptif**

Concevoir, réaliser les pièces graphiques d'un projet architectural et technique au regard des exigences et des contraintes du programme.

Gérer les éléments graphiques du patrimoine de l'établissement

#### Activités

- Montage et instruction de dossiers relatifs à son domaine d'activité (autorisation de travaux, déclaration préalable...)
- Assurer un suivi des dossiers d'autorisation de travaux depuis le RICT jusqu'au RVRAT.
- Contrôle de la conformité et / ou de validité des documents, relatifs à son domaine
- Élaboration, mise à jour et classement/archivage de schémas et/ou plans techniques et/ou plans de bâtiment, relevant de son domaine d'activité

#### **Profil du candidat**

##### Qualification ou diplômes

BAC +2 dans le domaine

Dessinateur de bâtiment, BTS, DUT

##### Savoir-faire requis y compris savoir-faire comportementaux

- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence
- Définir et réaliser une charte graphique 2D/3D BIM
- Imaginer une composition visuelle
- Lire et interpréter des plans techniques, des croquis TCE - Animer des réunions et rédiger des comptes rendus = Management de projet, qualités rédactionnelles, écoute et expression orale claire
- Connaissances techniques du bâtiment TCE
- Savoir maîtriser les budgets
- Faire preuve d'autonomie et d'initiatives
- Mesurer et retranscrire les informations sur un plan bâtiment
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité.
- Utiliser les logiciels métier
- Être méthodique, rigoureux et organisé
- Savoir communiquer, qualités relationnelles
- Ambition et volonté de s'engager dans une démarche de travail collective et en équipe
- Esprit créatif et de synthèse
- Discrétion

##### Connaissances requises

- Bâtiments et installations
- Logiciels DAO/CAO dont autocad
- Normes, règlements techniques et de sécurité
- Logiciel dédié à la gestion documentaire
- Ergonomie
- Expérience professionnelle souhaitée en ERP et connaissance en réglementation accessibilité PMR

## CONDITIONS DE TRAVAIL ET CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE

- Horaires de travail Temps plein 8H-12H//13H-16H45
- Pas de contraintes particulières liées aux locaux et au matériel
- Déplacements ponctuels dans le département sur des sites distants (CMP Parthenay, Chef Boutonne, Melle...)
- Pas d'astreinte
- Travail seul et en équipe

### **Personne à contacter**

Pour tout renseignement, merci de contacter Mme ROUSSELIN (Ingénieur responsable des services techniques) au 05 49 78 22 10 (secrétariat).

Les candidatures (lettre de motivation + CV + copies des diplômes) sont à adresser à :  
Mme FERREIRA, Directrice du Personnel et des Relations Sociales  
Centre Hospitalier de Niort  
40, avenue Charles de Gaulle  
BP 70600  
79021 NIORT Cedex  
Email : [belinda.bonneau@ch-niort.fr](mailto:belinda.bonneau@ch-niort.fr)